

Sorø den 27. juni 2011

Projekt fra ide til færdigt byggeri – statusrapport for maj og juni 2011

Arbejdsskemaet

Arbejdsskemaet er færdiggjort og gennemdiskuteret. Vores markedsføringsafdeling udarbejder en folder i juli/august måned så vi er klar til markedsføring af det færdige produkt i september måned.

Projektansvarlig

Der har været en god dialog omkring tovholderrollen. Vi har besluttet at tovholderrollen skal varetages af en projektansvarlig.

Den projektansvarlige har følgende opgaver:

- Sikre at alle der deltager i opgaven har kendskab til at der er en projektansvarlig og en tidslinje
- Udarbejde tidslinje
- Opfølgning til kunden
- Opfølgning til de kollegaer der arbejder med opgaven
- Sikre korrekt flow vha. arbejdsskemaet
- Tid til projektledelse

Den projektansvarlige skal opfylde følgende kriterier:

- Tilgængelighed (det skal være muligt for alle involverede parter at henvende sig til den projektansvarlige som skal kunne respondere indenfor en kort tidsfrist)
- Evne til at rykke hvis ikke tingene afleveres rettidigt
- Evne til opfølgning
- Evne til at tale med kunden

Cases

Fortsætter uændret – ny er velkomne

Opgaver i juli og august

Uge 28: udkast til folder afleveres til markedsføringsafdeling (ansvarlig: Marlene)

Uge 29: opfølgning på folder (ansvarlig: Heidi)

August: møde hvor folder og implementeringsplan præsenteres – inviterede deltagere:

Per Meinert og Liselotte (ansvarlig: Marlene)

Efterår: Præsentation for chefgruppen

Opgaver i september og oktober

Markedsføring og cases vil blive prioriteret højt i efteråret.

Projektet er støttet af Det Europæiske Fællesskab og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri